

公 募 説 明 書

下記に記載する内容及び条件において、当該業務等が実施可能であり、かつ、入札または企画競争を実施した場合、参加意思を有する者の有無を調査するため参加者確認公募に付す。

記

1. 参加者確認公募に付する事項

- (1) 公 募 件 名：「RSC設備機器等の保守点検」
- (2) 趣旨及び概要：仕様書による。
- (3) 数 量：一式
- (4) 作 業 期 間：2024年 4月 1日 から 2025年 3月 31日
- (5) 作 業 場 所：青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字野附504-36
公益財団法人核物質管理センター 六ヶ所保障措置センター内指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

- (1) 契約事項を示す場所及び提出場所等
郵便番号：110-0015
所在地：東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機 関 名：公益財団法人核物質管理センター
担 当 部 署：総務部 契約課
フリガナ：イイズミ ジュンコ
担 当 者 名：飯泉 順子
電 話 番 号：03-5816-7765
F A X：03-3834-5265
M a i l：keiyaku-info@jnmcc.or.jp
- (2) 参加意志確認書の提出期限
2024年 2月14日(水) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着(電子メール可)
なお、参加意思確認書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るようにすること。

3. 参加者確認公募に参加する者に必要な資格

- (1) 次の①～⑤に該当する者は公募に参加することができない。
 - ①成年被後見人
 - ②未成年者、被保佐人及び被補助人(契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。)
 - ③破産者で復権を得ない者
 - ④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者(代理人、支配人、その他のとして使用する者についても、同様とする。)
 - ⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者
- (2) 2023年度 国・地方公共団体等における競争参加資格(東北、関東・甲信越)の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

4. 参加意思確認公募の手続き

参加意思確認書を提出した者に対して審査を行い、審査結果を通知する。
審査の結果、公募要件を満たす者が2者以上いる場合は、指名競争入札、複数者による見積合わせ又は企画競争を行う。
応募者がいない場合は、特定の者と随意契約の手続きを行う。

2024年 1月26日

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪 狩 和

| | |
|----------------|---------------|
| 提出方法 (いずれか) | ⇒ 電子メール、郵送、持参 |
| 押印の省略 | ⇒ 可 |

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

参加意思確認書

2024年1月26日付で公示の下記の業務等について参加意思がありますので、参加意思確認書を提出します。

なお、本確認書に記載されている内容及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務等の名称 「RSC設備機器等の保守点検」

2. 添付資料

- (1) 国・地方公共団体等における競争参加資格(東北、関東・甲信越)を証する書類
- (2) 本業務等の遂行に必要な資格及び実績を証する書類
- (3) その他必要な書類

※(2)及び(3)は、公募説明書において提出を求めた書類とする。

所 属
役 職 名
氏 名
電 話 番 号
F A X 番 号
電 子 メ ー ル

RSC 設備機器等の保守点検

仕 様 書

2024 年度

公益財団法人核物質管理センター

1. 目的

本仕様書は、公益財団法人核物質管理センター（以下、「センター」という。）六ヶ所保障措置センター（以下、「六ヶ所センター」という。）の主要な設備機器等の保守点検について定めたものである。受注者は、本仕様書、設備の構造、取扱方法、関係法令等を十分に理解した上で、本仕様書に定める業務を実施すること。

2. 契約範囲

設備機器等の保守点検

3. 対象となる保守点検

- (1) 貯湯式電気温水器及びパネルヒーター（年1回）
- (2) パッケージエアコン（室外機含む）（年1回）
- (3) 給水設備（中水設備含む）（年12回）
- (4) 送排風機（全熱交換機、換気扇含む）（年12回）
- (5) フィルターファンユニット（年12回）
- (6) 加湿器（年6回）
- (7) 照明設備（メタルハライドランプ内部の腐食点検含む）（年4回）
- (8) 消防設備（年2回）
- (9) 天井埋込形電子式エアクリナー及び換気扇（喫煙スペースのみ）（年12回）
- (10) 事務所の環境測定（浮遊粉塵量、一酸化炭素・炭酸ガスの含有率、室温、相対湿度）（年1回）
- (11) 害虫類（ネズミ、ダニ、ハエ、アリ）の生息調査（年1回）
- (12) アリの駆除（年1回）

4. 実施場所

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駱字野附 504-36
センター六ヶ所センター内指定場所

5. 実施時期

2024年4月1日～2025年3月31日

6. 実施日

原則として、本業務を実施する日は、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く日とする。

7. 実施時間

原則として、本業務の実施時間は、8時45分から17時15分までとする。
ただし、状況に応じてそれ以外の時間に本業務の実施を指示することができる。

8. 業務内容

(1)から(3)について、六ヶ所センター管理課と協議して作成した点検表等に基づき法定点検を含む点検を行うこと。

また、清掃・注油及び一般調整、機器の自然損耗部品の修復、部品交換並びに調整、機器の障害の修復、分解整備を実施すること。なお、部品を交換する場合は、予め六ヶ所センター管理課に理由等を提示すること。その場合の交換部品の費用は、別途契約とする。

- (1) 月例点検
- (2) 年次点検
- (3) その他

9. 支給品及び貸与品

(1) 支給品

本業務の実施に必要な電気等の消耗品を4. 実施場所において支給する。

(2) 貸与品

本業務の実施に必要な設備等を4. 実施場所において貸与する。なお、本業務が全て終了した時点で、受注者は貸与品を六ヶ所センターに返却するものとし、受注者は貸与開始から返却までの間、善良なる管理者の注意をもって貸与品を管理、取扱う義務を負う。

10. 提出書類

| | 書類名 | 提出時期 | 部数 |
|---|-------------------------------|---------------------------|----|
| 1 | 品質保証計画書* | 契約後、速やかに | 1 |
| 2 | 総括責任者届 | 契約後、速やかに | 1 |
| 3 | 安全管理責任者・作業責任者・作業主任者・有資格者届 | 契約後、速やかに | 1 |
| 4 | 年次点検表 | 契約後、速やかに | 1 |
| 5 | 月例点検表 | 当月5日までに | 1 |
| 6 | 月例点検報告書 | 翌月5日までに | 1 |
| 7 | 保守点検報告書 | 点検終了後、速やかに | 1 |
| 8 | 完了届兼一般検査調書 | 最終月点検終了後、速やかに | 1 |
| 9 | その他、六ヶ所センター管理課が必要に応じて提出を求めた書類 | その都度、六ヶ所センター管理課が指定する期日までに | 1 |

* ISO9001 の認証の写しの提出により替えることが出来るものとし、その場合の提出書類の承認は不要とする。

(提出場所) 六ヶ所センター管理課

11. 検収条件

10. 提出書類の提出及び六ヶ所センターが本仕様書で定める全ての作業が実施されたと認めるときをもって検収とする。

12. 総括責任者

受注者は本契約業務を履行するにあたり、受注者を代理して直接指揮命令する者（以下、「総括責任者」という。）及びその代理者を選任し、次の任務に当たらせるものとする。

- (1) 受注者の従事者の労務管理及び作業上の指揮命令
- (2) 本契約業務履行に関する六ヶ所センター管理課との連絡調整
- (3) 定常外業務の請負処理
- (4) 受注者の従事者の規律秩序の保持並びにその他本業務の処理に関する事項

13. 契約不適合責任

- (1) 受注者は、当該業務について仕様書及び契約内容等との不一致（以下「契約不適合」という。）が発見されたときは、センターの当該契約不適合にかかる請求に基づき、受注者の負担においてセンターが定めた期限までに、業務の再履行その他必要な措置を執らなければならない。
- (2) (1)の請求は、センターが当該契約不適合を知った時から1年以内に不適合の内容を受注者に通知する。ただし、当該契約不適合を知った時から5年を経過した場合もしくは検収後10年を超えて発見された契約不適合は除く。

14. 特記事項

- (1) 受注者は、本業務の実施で取扱いまたは知り得た情報、資料をセンター外で発表、公開、若しくは第三者に提供または開示しないこと。
- (2) 本業務の実施中に受注者の作業員が受けた傷害又は災害に対し、六ヶ所センターに起因する場合を除き、六ヶ所センターは責任を負わない。
- (3) 受注者は、作業員に対し、本業務を安全かつ清潔に行うに必要な服装を適切に着用させるとともに、必要な教育等を予め実施すること。
- (4) 受注者は、保安に関する六ヶ所センターの指示に従うこと。
- (5) 受注者は、本業務の実施中に何らかの異常を発見又は異常発生のおそれがあると判断した時は直ちに六ヶ所センター管理課に通報し、その指示に従うこと。
- (6) 受注者は、本仕様書に定めのない事項、不明点が生じた場合、センターと協議し、その決定に従うこと。
- (7) 受注者は、本作業の実施に必要な法的手続きの可否を確認し、必要である場合はその手続きを代行する又は六ヶ所センター管理課にその旨を報告すること。
- (8) 受注者は、化学物質および人工物質を使用した作業をする場合は、SDS等から内容物を確認し、健康障害防止対策及びリスクアセスメントを行い、SDSとともに六ヶ所センターに提出し、承認を得ること。

以上